



**BIZDESIGN
CONSULTING**

DESIGN YOUR FUTURE & BISSINESS

経済産業省 認定経営革新等支援機関



行政書士

山内経営法務事務所

在留資格編

<https://bizdesign-consulting.com>



ご挨拶

3年後にも残る会社・事業を創るためにこの思いを込めて、2020年9月に事務所を開設いたしました。また、2022年8月に経済産業省より「**経営革新等支援機関**」として認定されました。



経歴

大学院を卒業後、経営コンサルティング会社、シンクタンク、建設会社、製造業において、事業計画の作成、新規事業支援、企業再生などに従事してまいりました。

この間、2社で取締役として勤務経験があります。

学歴等

- 1982年 3月 岡崎高校 卒業
- 1986年 3月 同志社大学 卒業
- 1988年 3月 早稲田大学大学院 修了
- 1993年12月 西イリノイ大学大学院 修了
(MBA)
- 2007年11月 中小企業診断士 登録
- 2020年 7月 行政書士 登録

About us

We opened our office in September 2020 with the hope of creating a company and business that will still be around three years from now. Additionally, in August 2022, we were certified as a "management innovation support organization" by the Ministry of Economy, Trade and Industry.

My Career

After graduating from graduate school, I worked in management consulting companies, think tanks, construction companies, and manufacturing industries, where I worked on business plan creation, new business support, and corporate revitalization. During this time, I have worked as a director at two companies.

Academic background etc.

1982: Okazaki High School

1986: Doshisha University

1988: Waseda University Graduate School

1993: Western Illinois University Graduate School(MBA)

2007: Registered Management Consultant

2020: Certified Administrative Procedures

Legal Specialist



経営理念

あなたの未来をビジネス
をデザインします。

当事務所は、令和2年9月に開所しました。
主に、会社事業者や起業家を支援する業務
を得意としております。

具体的には、**中小企業診断士**としての業務
として、創業支援、融資支援、補助金申請
支援、事業再生支援などです。

また、**行政書士**の業務としては、遺言・相続
業務、在留資格業務を取り扱っております。

当事務所の強み

- ✓ 中小企業診断士と行政書士の資格を保有
- ✓ 経営的な側面と法的な側面からの支援が可能
- ✓ 行政手続きなども対応可能

Management philosophy

Design your future and Business

Our office opened in September 2020. We mainly specialize in supporting business owners and entrepreneurs. Specifically, my work as a Registered Management Consultant includes business start-up support, loan support, subsidy application support, and business revitalization support. In addition, as a Certified Administrative Procedures Legal Specialist, we handle wills, inheritance matters, and residence status matters.

Strongness

- ✓ Qualified as Registered Management Consultant and Certified Administrative Procedures Legal Specialist
- ✓ Support from management and legal aspects is possible
- ✓ Administrative procedures can also be handled.

業務メニュー

創業

- 会社定款作成
- 事業計画策定

融資

- 融資申請書作成
- 事業計画作成

補助金

- 助成金申請
- 補助金申請

事業再生

- 早期経営改善計画
- 経営改善計画

遺言・相続

- 遺言書作成
- 遺産分割協議書成

在留資格

- 各種在留資格取次
- 外国人の会社設立

Business menu

Founding

- Preparation of company articles of incorporation
- Business plan formulation

Financing

- Loan application creation
- Business plan creation

Subsidy

- Subsidy application

Business Revitalization

- Early management improvement plan
- Management improvement plan

Will/Inheritance

- Making a will
- Heritage division agreement drafted

Status of Residence

- Various residence status agency
- Establishment of a company by a foreigner

行政書士について

About Certified
Administrative
Procedures Legal
Specialist

行政書士は国家資格者として外国人の方々の日本における在留、帰化、就労、起業などをサポートしています。

私たちは、
日本に住む外国人を
サポートします。



日本行政書士会連合会
<http://www.gyosei.or.jp>

A Certified Administrative Procedures Legal Specialist (Gyoseishoshi) supports aliens and their companies in Japan for work visa status, residential status, naturalization, starting business etc. as a national licensed legal specialist.

We provide
Legal Support to
Aliens in Japan.



Japan Federation of Certified
Administrative Procedures Legal
Specialists Associations

<http://www.gyosei.or.jp>

●行政書士とは

行政書士は、行政書士法に基づく国家資格者で、顧客からの依頼を受け報酬を得て、官公署に提出する許認可等の申請書類の作成並びに提出手続き代理、契約書・遺言書等の権利義務又は事実証明に関する書類の作成を行います。

社会構造やビジネスの複雑高度化に伴い、文書の作成においても高度な法的・専門的知識を「要求されることが増加してきています。行政書士がそれらの書類を正確・迅速に作成することにより、個人の諸権利・諸利益が守られ、あるいは行政の効率的な処理が確保されることから、行政書士制度は日本国内で高く評価されております。※ 現在、日本には51,959名（令和6年2月末日）の行政書士が登録されています。

●行政書士の使命

行政書士の徽章（コスモス）が意味するように、行政書士は社会調和を図り、誠意をもって公正・誠実に職務を行うことを通じ、国民と行政との絆として、国民の生活向上と社会の繁栄進歩に貢献することを使命としています。



● About a Certified Administrative Procedures Legal Specialist (Gyoseishoshi)

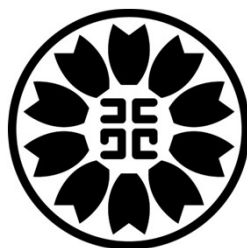
A Gyoseishoshi is a national licensed lawyer who practices to prepare documents for public agencies and/or submit them on behalf of clients for fees in administrative applications and documents relating to rights and duties or certification of facts such as various contracts and wills etc. under Certified Administrative Procedures Legal Specialist (Gyoseishoshi) Act.

The demand for highly skilled legal and professional knowledge in documentary arrangement is growing with increasing complex and sophisticated social structure and business environment. Our legal specialist system has been widely recognized in Japan on the grounds that lawyers protect rights and interests of individual and society in addition to the efficient administrative procedures being ensured by their accurate and quick documentary preparation.

*51,959 of Certified Administrative Procedures Legal Specialist (Gyoseishoshi) are registered as of end of February 2024.。

● Mission of Certified Administrative Procedures Legal Specialist (Gyoseishoshi)

As signified by the Emblem of Cosmos Flower, our mission is to contribute to improvement of quality of life, as well as progress and prosperity of society as a bond between people and government through their professional duties, based on fairness and honesty in good faith toward social harmony..



①行政書士の入管業務とはどのようなものがあるのですか？

行政書士は、以下のような業務を扱い、顧客のために地域の入国管理局への申請を行います。

- (1) 外国にいる外国人の招聘のための在留資格認定
証明書の申請
- (2) 日本にいる外国人の在留期間更新許可申請
- (3) 日本にいる外国人の在留資格変更許可申請
- (4) 日本にいる外国人の永住許可申請
- (5) 在留特別許可の申出

入管業務以外に行政書士はどのような国際業務を扱いますか？

行政書士は、以下のような国際業務を行います。

- (1) 帰化許可申請、国籍取得届申請
- (2) 国際結婚、離婚、相続に伴う相談
- (3) 対日投資手続き及び会社設立関係書類の作成
- (4) 外国向け文書の証明・外務省の公印確認
・アポステイーユ認証取得サポート
- (5) 日本以外の国のビザ申請サポート

① What kinds of legal service does he/she provide in Immigration practice?

We take care of following procedures by filing applications to the regional Immigration Bureau on behalf of our clients.

- (1) Application for Certificate of Eligibility which is required for aliens in a foreign country wishing to be admitted to Japan, except for visiting Japan as a Temporary Visitor.
- (2) Application for Extension of Period of Stay.
- (3) Application for Change of Status
- (4) Application for Permanent Residence
- (5) Assistance in Application for Special Permission to Stay in Japan.

② What kind of international service does he/she provide other than Immigration practice?

We provide following legal services for aliens and companies.

- (1) Application for naturalization to acquire Japanese nationality
- (2) Consultation concerning international marriage, divorce, probate etc.
- (3) Proceedings and preparing legal documents for investment to Japan and establishing company etc.
- (4) Support to apply for notarization of documents for foreign countries and authentication of official seal or Apostille by Ministry of Foreign Affairs
- (5) Support to visa application for other countries

③その他にどのような業務がありますか？

行政書士は、行政法及び行政手続きの専門家として、建設業、運送業、風俗営業、薬事業、産業廃棄物処理業、土地開発など適応する法律を遵守し、業務の遂行に必要な許認可を関係官庁から取得します。また、行政書士は、代理人として、顧客のために、契約書、遺産分割協議書、定款、議事録などの会社や個人の権利義務に関する法的文書を作成します。その他にも、ADRや成年後見といった新しい分野の法的サービスの提供も行っています。

●届出済行政書士とは

出入国管理に関する一定の研修を受けた行政書士のことです。届出された行政書士に申請依頼をすると、申請人本人は入国管理局への出頭が免除されます。

③ Major Services

We, as a specialist for the Administrative Law and the Procedures, may obtain required governmental permission, approval and license from relevant public office for the clients by providing our expertise and observing rules, regulations and laws of Construction Business, Transport Business, Entertainment Business, Pharmaceutical Business, Industrial Waste Disposal Business, Land Development Business, and other industries. We also prepare, as a representative, variety of legal documents for corporations or individuals and provide consultations for the said documents, which relates to rights and duties including Contract, Agreement on Distribution of Estate, Articles of Incorporation or Bylaws and Minutes of Meeting. We provide other professional services in the new field such as Adult Guardian System or Alternative Dispute Resolution.

● A Certified Administrative Procedures Legal Specialist (Gyoseishoshi) notified to Immigration Bureau

The practitioners specially trained for the Immigration Control and Refugee Recognition Act and the actual practice are termed Certified

Administrative Procedures Legal Specialist (Gyoseishoshi) notified to Immigration Bureau. They are allowed to file applications on behalf of their clients, and then clients are exempted from appearing to Immigration Bureau.

外国人の創業支援

外国人の皆様で創業に関してお悩みの方へ

起業についての
お悩みは
行政書士まで



外国人の 創業支援

外国人の創業支援なら行政書士へ!

行政書士に創業の相談がある場合には、単に会社設立やビジネスプランの実現をサポートするだけでなく、外国人が日本で起業するために必要な在留資格である、「経営・管理」等の申請要件を示しつつ、許認可取得と併せてアドバイスするなど、その方の入国・在留状況を踏まえ、他の行政書士業務と併せた総合的なかつ慎重な支援を行っています。



1. ビジネスプランと会社設立

外国の方が設立を依頼してきた場合、一般的な会社設立に比べ、慎重に配慮すべきポイントが数多くあります。行政書士は、定款草案の段階から、在留資格の申請や許認可取得を強く意識しながら、依頼者とご一緒にビジネスプランを作ります。



2. 在留資格「経営・管理」の申請

会社設立後、代表者の入国・在留状況を確認しながら、要件を充足する場合、「経営・管理」の在留資格の申請を行います。「経営・管理」の在留許可を受けするためには、代表者が日本での活動内容を明らかにする様々な書類の作成や収集が必要で、行政書士はこの申請のお手伝いをします。



3. 設立後の会社との関わり

日本行政書士会連合会、また各都道府県の行政書士会では、金融機関との連携も図っていることから、資金調達にかかる書類の収集・作成等のサポートも行っています。また、必要に応じて許認可手続、記帳代行など、日本における会社経営を様々な角度からお手伝いしています。



4. 「経営・管理」の更新申請など

在留資格には在留期限があり、引き続いて日本で会社経営を行うには、更新手続が必要です。更新手続には、決算文書等によって財務状況や経営状況を明らかにした上で申請する必要があります。

また、代表者のご家族を招聘するため「家族滞在」の在留資格の申請を行うなど、代表者をサポートする方々の日本入国・在留もお手伝いしています。

If you want to support foreigners in starting a business, turn to Certified Administrative Procedures Legal Specialist!

If you need advice on starting a business from Certified Administrative Procedures Legal Specialist, we can simply establish a company or realize a business plan. In addition to providing support, we also provide foreigners with the necessary status of residence to start a business in Japan. We will provide advice on obtaining permits and licenses while indicating the application requirements such as "Business Manager". Based on the person's immigration/residency status, we will provide comprehensive services in conjunction with other's Certified Administrative Procedures Legal Specialist. We provide careful support.



Business plan and company establishment

When a foreigner requests establishment of company, we give more careful consideration than when establishing a general company. We work with clients to create a business plan, starting from the drafting of the articles of incorporation, with a strong focus on applying for a status of residence and obtaining permits.



Application for residence status “Business Manager”

After establishing a company, we will check the immigration and residence status of the representative, and if the requirements are met, we will apply for a "Business Manager" status of residence. In order to receive a residence permission for "Business Manager", the representative needs to prepare and collect various documents that clarify the activities in Japan, and we will help with this application.



Relationship with the company after establishment

The Japan Federation of Certified Administrative Procedures Legal Specialists Associations and each prefecture's associations work together with financial institutions, so we also provide support in collecting and preparing documents related to financing. We also assist with company management in Japan from various angles, such as permit procedures and bookkeeping services, as needed



Application for renewal of “Business Manager” etc.

The status of residence has a period of stay, and renewal procedures are required to continue running a company in Japan. To apply for renewal procedures, it is necessary to clarify your financial and management status through financial statements, etc. We also assist those who support the representatives in entering and staying in Japan, such as by applying for "Dependent" status of residence in order to invite the representative's family.

在留資格料金体系

● 日本に住む外国人の方をサポート（在留資格）

業務の内容	料金（税抜き）
在留資格認定証明書交付申請	150,000円
在留期間更新許可申請	120,000円
在留資格変更許可申請	150,000円
在留資格取得許可申請	100,000円
永住許可申請	200,000円
資格外活動許可申請	30,000円

上記以外の申請もご面談の上、対応させていただきます。

● 日本で会社を設立したい外国人の方をサポート

業務の内容	料金（税抜き）
定款作成費用（司法書士登記費用含む）	80,000円
定款認証手数料（資本金の額により変動）	30,000円から50,000円
収入印紙代（電子定款の場合は必要なし）	40,000円
登録免許税（15万円 or 資本金額×0.7%を比較して高い方）	150,000円から
事業計画作成費用	100,000円
提出書類作成費用	150,000円

上記以外にも不動産の手配、取得、賃借についてもご相談にのることが可能です。

Residence status fee system

● Support for foreigners living in Japan (status of residence)

Job Items	Fee(Excluding tax)
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY	150,000円
APPLICATION FOR EXTENSION OF PERIOD OF STAY	120,000円
APPLICATION FOR CHANGE OF STATUS OF RESIDENCE	150,000円
APPLICATION FOR PERMISSION TO ACQUIRE STATUS OF RESIDENCE	100,000円
APPLICATION FOR PERMANENT RESIDENCE	200,000円
APPLICATION FOR PERMISSION TO ENGAGE IN ACTIVITY OTHER THAN THAT PERMITTED UNDER THE STATUS OF RESIDENCE PREVIOUSLY GRANTED	30,000円

We will also respond to requests other than those listed above after an interview.

● Support for foreigners who want to establish a company in Japan

Job Items	Fee(Excluding tax)
Articles of incorporation costs (including judicial scrivener registration costs)	80,000円
Articles of incorporation certification fee (varies depending on the amount of capital)	30,000円から50,000円
Revenue stamp fee (not required for electronic articles of incorporation)	40,000円
Registration license tax (150,000 yen or capital amount x 0.7%, whichever is higher)	150,000円から
Business plan creation fee	100,000円
Submission document preparation fee	150,000円

In addition to the above, we can also consult with you regarding the arrangement, acquisition, and rental of real estate.

事務所概要

屋号	Bizdesign Consulting 行政書士 山内経営法務事務所
資格等	・中小企業診断士（登録番号：405239） ・行政書士（登録番号：20191344） 愛知県行政書士会所属 ・届出済行政書士（名古屋出入国管理局） ・MBA（西イリノイ大学大学院） ・経済産業省 認定経営革新等支援機関
所在地	〒455-0824 名古屋市港区西川町3-16
Tel & Fax	052-700-2242
携帯	090-4466-9538
代表	山内 真二
開業	2020年9月
事業内容	・創業支援、新規事業支援 ・マーケティング・リサーチ ・会社設立支援 ・補助金申請支援 ・金融機関融資支援 ・事業再生 ・産業廃棄物事業者の経営診断書作成 ・出入国管理関連業務 ・遺言書作成/相続支援業務
URL	https://bizdesign-consulting.com
Email	yamauchi@bizdesign-consulting.com